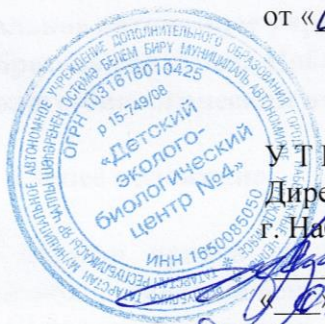


Введено в действие
Приказом № 96
от « 07 » октября 2025 г.

Принято
на Педагогическом Совете № 2
от « 06 » октября 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной
профсоюзной организации
Митяева Е.В. Митяева
« 07 » октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО
г. Набережные Челны «ДЭБЦ №4»
Товма В.И. Товма
« 07 » октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приема обучающихся в
муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детский эколого-биологический центр №4»

г. Набережные Челны, 2025 г.

Положение
о порядке приема обучающихся
в муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования города Набережные Челны
«Детский эколого-биологический центр №4»

1. Общее положение

1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся в МАУДО города Набережные Челны «Детский эколого-биологический центр №4» (далее ДЭБЦ №4, Центр) разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.от 31.07.2025 г.);
- Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года» (с изм. на 01.07.2025);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Уставом ДЭБЦ №4.

1.2. Положение регламентирует порядок приема детей в объединения Центра, перевода обучающихся на второй и последующие года обучения, перевода обучающихся из одного детского объединения в другое, отчисления обучающихся из объединений Центра.

1.3. Порядок приема учащихся в ДЭБЦ №4 разработан в целях обеспечения конституционных прав граждан РФ на образование и определяет условия, сроки приема.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждается приказом директора ДЭБЦ №4.

2. Порядок приема детей

2.1. Прием детей в ДЭБЦ №4 носит заявительный характер и осуществляется в соответствии с Уставом ДЭБЦ №4, квотой муниципального задания, при наличии свободных мест.

2.2. Правом поступления в ДЭБЦ №4 пользуются все дети вне зависимости от пола, расы, национальности, языка, происхождения родителей, иных обстоятельств.

2.3. В Центр принимаются дети в возрасте от 6 до 18 лет. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в ДЭБЦ №4 в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным общеобразовательным программам. Зачисление детей в группы 1- го года обучения начинается с 1 сентября и завершается как правило, до 15 сентября, но может осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест в объединении.

2.4. На второй и последующий года обучения в течении учебного года в качестве донбора детей при наличии свободных мест в учебной группе, зачисление осуществляется по результатам собеседования, других мероприятий, предусмотренных дополнительной общеобразовательной программой, а также в порядке перевода из других детских объединений соответствующего профиля.

2.5. Центр может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Зачисление обучающихся в ДЭБЦ №4 осуществляется на основании подачи электронного заявления в системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан», родитель или законный представитель, при подаче указывает следующие данные о детях:

- фамилия/имя/отчество
- число/месяц/год рождения;
- пол ребёнка.

После регистрации ребенка в системе «Навигатор дополнительного образования Республики Татарстан» родитель или (законный представитель) должен в течении 14 дней предоставить в Центр либо педагогу дополнительного образования следующие документы обучающего, для его дальнейшего зачисления в группу объединения по выбранному направлению:

- копия свидетельства о рождении обучающегося;
- СНИЛС;
- согласие на фото и видеосъемку;
- копия удостоверения многодетной семьи (при наличии);
- копии или дубликаты документов об инвалидности (при наличии).

2.7. В случае отказа родителей (законных представителей) от подачи электронного заявления в системе «Навигатор дополнительного образования», родитель пишет заявление в установленной форме на имя директора (Приложение 1).

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.9. Прием детей в ДЭБЦ №4 осуществляется без вступительных испытаний с 01 сентября текущего года.

2.10. Дети, учащиеся в других общеобразовательных учреждениях и учреждениях дополнительного образования РФ по направлениям, имеющимся в Центре, при наличии свободных мест могут приниматься в соответствующие объединения в течении учебного года по итогам собеседования.

2.11. Отчисление учащихся осуществляется по окончании обучения по программе, перемены места жительства, регулярных прогулов занятий без уважительной причины.

2.12. Зачисление, перевод и отчисление учащихся оформляется приказом директора.

2.13. При приеме учащегося администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. С целью ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и др., учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет.

2.14. Правила приема учащихся в ДЭБЦ №4 определяются учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.15. Родителю (законному представителю) может быть отказано в приеме заявления в следующих случаях:

- несоответствие поступающего возрастной группе;

- отсутствие свободных мест в учреждении.

2.15. Прием детей в ДЭБЦ №4 оформляется приказом директора Центра.

3. Порядок перевода учащихся на второй и последующий года обучения

3.1. Обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную программу соответствующего года обучения и успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий год обучения.

3.2. Вопросы о переводе учащихся на второй и последующий года обучения рассматриваются на Педагогическом совете Центра. Решение оформляется приказом директора Центра.

4. Порядок перевода обучающихся из одного объединения в другое

4.1 Перевод обучающегося из одного детского объединения в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) через электронную систему «Навигатор дополнительного образования».

4.2 Перевод обучающегося из одного детского объединения в другое осуществляется на общих основаниях в соответствии с п.2 настоящего Положения.

4.3. Перевод обучающегося сопровождается приказом директора ДЭБЦ №4 с указанием причины перевода.

5. Порядок отчисления обучающихся из объединений Центра

5.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания отчисления обучающихся из объединений Центра:

5.1.1. Завершение обучения.

По инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения дополнительной общеобразовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

5.1.2. По инициативе ДЭБЦ №4:

-в случае если учащийся не приступил к занятиям в начале учебного года;

-в случае прекращения посещения занятий учащимся без уважительной причины в течение длительного срока (не менее 2-х месяцев);

-в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае неоднократных грубых нарушений Устава и правил поведения, учащихся в Центре: причинение ущерба жизни, здоровью учащихся, сотрудников и посетителей учреждения; причинение ущерба имуществу учащихся, сотрудников и посетителей; дезорганизация работы учреждения. Отчисление учащегося в этом случае применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права, права работников учреждения. Решение об отчислении учащегося принимается с учетом мнения родителей (законных представителей).

5.1.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Центра:

- смена места жительства ребенка;
- длительный отпуск педагога (более 1 года), в т.ч. декретный отпуск или увольнение педагога;
- в случае отсутствия у ДЭБЦ №4 возможности обеспечить замену педагога;
- ликвидация организации.

5.2. Вопросы об отчислении учащихся из объединений рассматриваются на Педагогическом совете Центра. Решение оформляется приказом директора.

6. Права детей и их родителей (законных представителей)

6.1. При приеме в Центр администрация знакомит детей и их родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.2. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

Директору МАУ ДО
«Детский эколого-биологический центр №4»
Товме Владимиру Ивановичу
от _____
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять (ФИО ребенка) _____
на обучение по программе «_____» на _____ учебный
год, на основании моего письменного заявления, без регистрации в электронной базе «Навигатор
дополнительного образования Республики Татарстан».

Даю свое согласия на регистрацию на сайте «Навигатор дополнительного образования
Республики Татарстан». (ФИО ребенка) _____ педагогом
дополнительного образования, указав данные ребенка ФИО только инициалы, дата рождения и
пол.

Дата

Подпись